
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Weiterbildungsteilnehmende

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeformular per E-Mail oder per Post und ist verbindlich.

Anmeldebestätigung:

Die Anmeldung wird per E-Mail bestätigt.

Zahlungsbedingungen:

Nach der Anmeldung zu einer Weiterbildung erhalten die Teilnehmenden mit der Anmeldebestätigung die Rechnung für die Weiterbildungskosten.

Die Überweisung der Weiterbildungskosten ist 30 Tage vor der Weiterbildung fällig.

Abmeldung:

Eine Abmeldung kann nur per E-Mail erfolgen.

Bei Abmeldungen werden die Kosten wie folgt fällig:

- ab Anmeldebestätigung bis 15 Tage vor Weiterbildungsbeginn → 50% der Kosten
- 14 – 1 Kalendertage vor Weiterbildungsbeginn → 100% der Kosten.

Der Abmeldungsgrund wird nicht berücksichtigt.

Ausnahme: Kann der Platz an eine Drittperson vergeben werden, werden die vollständigen Weiterbildungskosten zurückerstattet.

Versäumte Lektionen:

Versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden.

Die Rückerstattung der Kosten wegen versäumter Lektionen ist nicht möglich, jedoch können die Kursunterlagen zu den versäumten Lektionen bezogen werden.

Absage durch die Weiterbildungsleitung:

Wird ein Seminar wegen Verhinderung der Weiterbildungsleitung nicht durchgeführt, wird mit den Teilnehmenden ein Ersatzdatum vereinbart.

Kann kein Ersatzdatum vereinbart werden, werden die Weiterbildungskosten anteilmässig zurückerstattet.

Teilnahmebestätigung:

Nach der Teilnahme an mindestens 80% der Weiterbildung erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebestätigung mit Inhaltsbeschreibung der Weiterbildung.